

Фонд ш 631

Оп. ш 4-д, т. 2

Інв. ш $\frac{833}{2}$

Видавництво
"Мистецтво"

Крайні дати документів:
1978 - 1984 рр.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор видавництва "Мистецтво"

В.М.Кузьменко

" 19 грудня 1994 р.

ФОНД № 631


ОПИС № I g, m. 2

справ постійного зберігання
за 1978 - 1987 рр.

Державний комітет України у справах видавництв, поліграфії
та книгорозповсюдження
Видавництво "Мистецтво"

№ п/п	Інд. : спр. :	Заголовок справи	Дата : справи	К-сть : арк. в справі	Прим.
1	2	3	4	5	6

1978 рік

41.	I	Наказ № I-с директора видавництва	6 жовтня 1978	I+I	
42.	I		4 вересня- 27 жовтня 1978	5+I	
43.	2	Акт перевірки стану таємного діловодства	22 вересня 1978	2+I	

1979 рік

44.	I		17 травня- 7 липня 1979	2+I	
-----	---	---	-------------------------------	-----	--

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- [REDACTED] 17 травня- 2+I
7 ЛИПНЯ
1979
- 1980 рік
45. 2 Акти № 1 та № 2 про виді- 4 квітня 17+I
лення до знищення докумен- 1980
тів і справ
- 1981 рік
46. 2 Документи про перевірку 29 жовтня 2+I
стану обладнання примі- 1981
щення спецчастини /на-
каз по видавництву, акт
перевірки/
47. 2 [REDACTED] 2+I
48. Номенклатура особливої 1+I
важливості, цілком таєм-
них і таємних справ на
1981 рік
- 1982 рік
49. I Наказ № 6-с директора 29 грудня 1+I
видавництва 1982
50. 2 Звіт про роботу спец- 2+I
частини за 1982 рік
51. Номенклатура особливої 1+I
важливості, цілком таєм-
них і таємних справ на
1982 рік
- 1983 рік
52. 2 [REDACTED] 1+I
53. 2 Акт перевірки стану 18 січня 1+I
таємного діловодства 1983
54. Номенклатура особливої 1+I
важливості, цілком та-
ємних і таємних справ
на 1983 рік



I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1984 рік

55. 2 Акт перевірки стану таємного діловодства 6 січня 1984 I+I
56. 2 [REDACTED] I+I
57. Номенклатура особливої важливості, цілком таємних і таємних справ на 1984 рік I+I

1985 рік

58. 2 Акт перевірки стану таємного діловодства 9 січня 1985 I+I
59. 2 Звіт про роботу спецчастини за 1985 рік 2+I
60. Номенклатура особливої важливості, цілком таємних і таємних справ на 1985 рік I+I

1986 рік

61. 1 Відгук Держкомвидаву УРСР на п'єсу В.Босовича "Наодинці з долею" 28 червня 1986 I+I
62. 2 Акти перевірок стану таємного діловодства 15 січня, 13 грудня 1986 3+I
63. 2 Звіт про роботу спецчастини за 1986 рік 2+I
64. Номенклатура особливої важливості, цілком таємних і таємних справ на 1986 рік I+I

1987 рік

65. 2 Звіт про роботу спецчастини за 1987 рік 2+I

В даний розділ опису внесено 25 /двадцять п'ять/ справ з № 41 по № 65.

Референт по кадрах

В.В.Харченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол ЕПК ЦДАММ України від " 20 " грудня 1994 р. № 3

Голова ЕПК М.СОЛІСЬ З.О.Сендик

20 стр. — 44 арк.
90к — 20 арк. вшит. оп.

Всього по даному розділу опису прийнято на державне зберігання до архіву-музею 25 /двадцять п'ять/ справ з № 41 по № 65 за 1978-1987 рр.

Справи передала:

Референт по кадрах *В.В.Харченко* В.В.Харченко

Справи прийняла: *В.І.Заремба*

Архівіст I категорії,
зав.спецчастини *В.І.Заремба* В.І.Заремба

20.12.94

Відрук. у 3 прим.

I, II - у ЦІАМЛМ України

III - до справи

Виконала і віддрукувала Харченко В.В.

№ 03

07.10.94



Усього по данному тому опису вибірково прийнято на постійне зберігання до архівосховища відділу забезпечення збереженості документів 20 (двадцять) одиниць зберігання з № 41 по № 65, (окрім наступних одиниць зберігання: №№ 42, 44, 47, 52, 56) за 1978 – 1987 роки, з яких знято грифи секретності та до яких залучені 23 (двадцять три) документи на 44 (сорока чотирьох) аркушах та 20 (двадцяти) аркушах внутрішнього опису.

Акт прийому-передачі документів № 29 від 27 листопада 2017 р.

Документи передав:

Завідувач архівосховища



М.М.Черничка

Документи прийняла:

Начальник відділу забезпечення
збереженості документів



Т.М.Снежкова

27.11.2017 р.

Усього по даному опису вибірково прийнято на постійне зберігання до архівосховища відділу забезпечення збереженості документів 54 (п'ятдесят чотири) одиниці зберігання з № 1 по № 65, у тому числі літерна № 35-а (окрім наступних одиниць зберігання: №№ 2, 3, 17, 20, 28, 36, 37, 42, 44, 47, 52, 56) за 1962 – 1987 роки, з яких знято грифи секретності та до яких залучені 91 (дев'яносто один) документ на 465 (чотирьохстах шестидесяти п'яти) аркушах та 52 (п'ятидесяти двох) аркушах внутрішнього опису, з яких 2 аркуші внутрішнього опису документів не заповнені.

Акт прийому-передачі документів № 29 від 27 листопада 2017 р.

Документи передав:

Завідувач архівосховища



М.М.Черничка

Документи прийняла:

Начальник відділу забезпечення збереженості документів



Т.М.Снежкова

27.11.2017 р.